

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Organisation de Manifestation 2017 / 2018**

A transmettre par mail sur : vla@herblay.fr

ou déposer au Service Vie Associative **2 mois avant la date** (tél 01 39 31 77 57, fax 01 34 50 83 06)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU DEMANDEUR : | | **Cerisier Philippe** |
| pour retour par courrier de votre demande validée | ADRESSE :  CP et VILLE : | 7 rue du clos Soufflot 95220 HERBLAY |

**Nom de la manifestation** : Assemblée Générale

**Association - Organisateur** : L’HERBLAISIENNE

**Date** **de la manifestation** : Jeudi 16 novembre 2017

**(proposer 3 dates dans l’ordre de préférence)**

**Lieu - Equipement** : gymnase des Beauregards - salle polyvalente 1er étage

**(proposer 2 lieux dans l’ordre de préférence)**

**Nom du responsable**: Philippe CERISIER

**Tél**: **mobile** :  0647877902 **mail** : [philippe.cerisier3@orange.fr](mailto:alaincathelin@orange.fr)

Lieux réservés auprès du service gestionnaire de l’équipement X oui  non

Salle polyvalente 1er étage de 19h à 23h30

|  |  |
| --- | --- |
| Heure d’arrivée des organisateurs pour installation | Le 16 /11 19h |
| **Ouverture au public** | **De 19h15 à 23h30** |
| Heure de démontage | de 23h15 à 23h30 |

Le matériel ou mobilier est réceptionné par un référent de votre organisation qui en sera responsable durant la manifestation et jusqu’à sa restitution.

**Nom du référent matériel** : Philippe CERISIER

**Tél : Portable :** 0647877902

**si le matériel est rendu en mauvais état ou non nettoyé, les frais de remise en état pourront vous être facturés.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **chaises** | 60 | **tentes 3 X 3** |  | **lecteur CD**  *faire essai si CD gravés* | 0 |
| **tables** | 15 | **toits de marché**  sans côté bâché |  | **poubelles** | 1 |
| **barrières** |  | **sono**  *faire essai si CD gravés* | 1 | **grilles d'exposition** |  |
| **podium**  (dimensions en m.) |  | **micro** | 2 |  |  |

**Autre matériel** (veuillez appeler au 01 39 31 77 57 pour confirmation de disponibilité) : 2 rallonges 50 m

**1 vidéoprojecteur**

**merci**

**Matériel électrique** (fourni par l’organisateur) : **ordinateur**

Puissance totale : ……1000…. en watts X monophasé 220 V  triphasé 380 V

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Récompenses sportives**

**Présence souhaité des élus oui**  **non** X

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Quantité** |
| Coupe |  |
| Médaille |  |
| Ruban |  |

**Remise des récompenses par les élus oui**  **non** X

**Heure de remise des récompenses ………h……….**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Fait à Herblay, le\_\_26\_/\_09\_\_\_/ 17**

**Nom** Philippe Cerisier **qualité**  Président

**Signature**Cerisier Philippe

***Je m’engage à procéder au nettoyage et au rangement du matériel et espaces utilisés.***

Validation du service Vie Associative :

Signature : Date :

**En cas de changement sur des éléments de la manifestation, veuillez en informer le service au minimum 7 jours avant la manifestation.**

**Suivi de la demande :**

**VOTRE DEMANDE A ETE ACCEPTEE**

**VOTRE DEMANDE A ETE MODIFIEE :**