

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Organisation de Manifestation 2019 / 2020**

A transmettre par mail sur : vla@herblay.fr

ou déposer au Service Vie Associative **2 mois avant la date** (tél 01 39 31 77 57, fax 01 34 50 83 06)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU DEMANDEUR : | | **Cerisier Philippe** |
| pour retour par courrier de votre demande validée | ADRESSE :  CP et VILLE : | 7 rue du clos Soufflot 95220 HERBLAY |

**Nom de la manifestation** : 13 ème tournoi des Mousquetaires de BADMINTON

**Association - Organisateur** : L’HERBLAISIENNE

**Date** **de la manifestation** : 25 et 26 Janvier 2020

**(proposer 3 dates dans l’ordre de préférence)**

**Lieu - Equipement** : gymnase des Beauregards

**(proposer 2 lieux dans l’ordre de préférence)**

**Nom du responsable**: CERISIER Philippe

**Tél**: **mobile** :  0647877902 **mail** : philippe.cerisier3@orange.fr

Lieux réservés auprès du service gestionnaire de l’équipement X oui  non

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24 janvier 2020 | 18h à 24 h | Salles 1 Beauregards | Installation |
| 22h à 24 h | Salles 2 Beauregards |
| 25 janvier 2020 | 7h 00 à 24 h | Salles 1 et 2 Beauregards  Et  Salle 1er Etage | Compétitions  pour osthéo |
| 26 janvier 2020 | 7h 00 à 21 h | Salles 1 et 2 Beauregards  Et  Salle 1er Etage | Compétitions  pour osthéo |

|  |  |
| --- | --- |
| Heure d’arrivée des organisateurs pour fin installation | Le 25/01/20 à 7h00  Le 26/01/20 à 7h00 |
| **Ouverture au public** | Le 25/01/20  **De 7h30 à 22h30**  Le 26/01/20  **De 7h30 à 20h00** |
| Heure de démontage | Le 26/01/20 De 20h00 à 21h00 |

Le matériel ou mobilier est réceptionné par un référent de votre organisation qui en sera responsable durant la manifestation et jusqu’à sa restitution.

**Nom du référent matériel** : Philippe CERISIER

**Tél : Portable : 06 47 87 79 02**

**si le matériel est rendu en mauvais état ou non nettoyé, les frais de remise en état pourront vous être facturés.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **chaises** | 150 | **Armoire électrique** | 1 | **lecteur CD**  *faire essai si CD gravés* | 1 |
| **tables** | 40 | **Rallonges 50 mètres** | 5 | **poubelles** | 8 |
| **barrières** | 25 | **sono**  *faire essai si CD gravés* | 1 puissante | **panneaux d'exposition** | 10 |
| **podium**  (dimensions en m.) | 1 petit | **micro** | 2 | **Protection de sol** | 4 bandes |

**Autre matériel** (veuillez appeler au 01 39 31 77 57 pour confirmation de disponibilité) : **Prévoir la mise à disposition des tribunes. (Avec une rangée de tapis en bas des marches «  type rouleau gris »**

**Veiller à relever les filins qui pendent des panneaux de basket au-dessus des terrains de badminton afin d’éviter au maximum le contact de ces derniers avec des volants hauts.**

**Prévoir les 4 très grands tapis déployés pour protéger le sol, notamment au niveau de la buvette et au pied des tribunes.**

**Matériel électrique** (fourni par l’organisateur) : **2 appareils « croque- monsieur », 4 cafetières, 3 bouilloire, deux frigo, 3 micro onde, 4 ordinateurs et 2 imprimantes,**

Puissance totale : ……1000…. en watts X monophasé 220 V  triphasé 380 V

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Récompenses sportives**

**Présence souhaité des élus oui X non**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Quantité** |
| Coupe |  |
| Médaille |  |
| Ruban |  |

**Remise des récompenses par les élus oui X non**

**Heure de remise des récompenses …sera transmis par Philippe CERISIER dès que les horaires seront connus**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Fait à Herblay, le 02/11/2019**

**Nom** Philippe Cerisier **qualité**  Président

**Signature**Philippe Cerisier

***Je m’engage à procéder au nettoyage et au rangement du matériel et espaces utilisés.***

Validation du service Vie Associative :

Signature : Date :

**En cas de changement sur des éléments de la manifestation, veuillez en informer le service au minimum 7 jours avant la manifestation.**

**Suivi de la demande :**

**VOTRE DEMANDE A ETE ACCEPTEE**

**VOTRE DEMANDE A ETE MODIFIEE :**