

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Organisation de Manifestation 2019 / 2020**

A transmettre par mail sur : vla@herblay.fr

ou déposer au Service Vie Associative **2 mois avant la date** (tél 01 39 31 77 57, fax 01 34 50 83 06)

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DU DEMANDEUR : | **Cerisier Philippe**  |
| pour retour par courrier de votre demande validée | ADRESSE :CP et VILLE : | 7 rue du clos Soufflot 95220 HERBLAY |

**Nom de la manifestation** : INTERCLUB VETERANS

**Association - Organisateur** : L’HERBLAISIENNE

**Date** **de la manifestation** : Dimanche 17 Novembre 2019

**(proposer 3 dates dans l’ordre de préférence)**

**Lieu - Equipement** : gymnase des Beauregards salles 1 et 2

**(proposer 2 lieux dans l’ordre de préférence)**

**Nom du responsable**: Gourinel alain

**Tél**: **mobile** :  06 86 92 62 31 **mail** : alain.gourinel@gmail.com

Lieux réservés auprès du service gestionnaire de l’équipement X oui  non

Salles 1 et 2 le 17/11/2019 …aux Beauregards…de …7h30. à …20h………. h

|  |  |
| --- | --- |
| Heure d’arrivée des organisateurs pour installation  | Le 17/11/2019 7h30 |
| **Ouverture au public**  | **De 8h00 à 20h** |
| Heure de démontage | de 19 h à 20 h |

Le matériel ou mobilier est réceptionné par un référent de votre organisation qui en sera responsable durant la manifestation et jusqu’à sa restitution.

**Nom du référent matériel** : Gourinel alain

**Tél : Portable :** 06 86 92 62 31

**si le matériel est rendu en mauvais état ou non nettoyé, les frais de remise en état pourront vous être facturés.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **chaises** | 70 | **tentes 3 X 3** |  | **lecteur CD***faire essai si CD gravés* |  |
| **tables** | 20 | **toits de marché**sans côté bâché |  | **poubelles** | 4 |
| **barrières** |  | **sono***faire essai si CD gravés* | 1Liberty | **grilles d'exposition** |  |
| **podium**(dimensions en m.) |  | **micro** | 2 |  |  |

**Autre matériel** (veuillez appeler au 01 39 31 77 57 pour confirmation de disponibilité) : 2 rallonges 50 m

**Prévoir la mise à disposition de 3 rangs de tribunes.**

**Veiller à relever les filins qui pendent des panneaux de basket au-dessus des terrains de badminton afin d’éviter au maximum le contact de ces derniers avec des volants hauts.**

**Merci par avance.**

**Matériel électrique** (fourni par l’organisateur) : **1 appareil « croque- monsieur », 2 cafetières, 1 bouilloire, ordinateur et imprimante ; ordinateur, imprimante**

Puissance totale : ……1000…. en watts X monophasé 220 V  triphasé 380 V

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Récompenses sportives**

**Présence souhaité des élus oui**  **non** X

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Quantité** |
| Coupe |  |
| Médaille |  |
| Ruban |  |

**Remise des récompenses par les élus oui**  **non** X

**Heure de remise des récompenses ………h……….**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Fait à Herblay, le\_\_02/11/ 19**

**Nom** Philippe Cerisier **qualité**  Président

**Signature**Cerisier Philippe

***Je m’engage à procéder au nettoyage et au rangement du matériel et espaces utilisés.***

Validation du service Vie Associative :

Signature : Date :

**En cas de changement sur des éléments de la manifestation, veuillez en informer le service au minimum 7 jours avant la manifestation.**

**Suivi de la demande :**

**VOTRE DEMANDE A ETE ACCEPTEE**

**VOTRE DEMANDE A ETE MODIFIEE :**